

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**постановление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г.Нефтеюганск

**Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры**

В соответствии со статьей 78.1, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 20.12.2022 № 2625-п «Об утверждении перечня (комплекса) услуг, планируемых к передаче на исполнение негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», в целях содействия социально значимой деятельности некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры, согласно приложению1 к постановлению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации города Нефтеюганска:

-от 29.09.2021 № 153-нп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры»;

-от 20.01.2022 № 5-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры».

3.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

4.Информационно-аналитическому отделу администрации города (Михайлова Ю.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.И.Кондратьева.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске

в сфере культуры (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок регламентирует механизм определения объема и предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры (далее – СОНКО, проект СОНКО, субсидия), а также определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии по итогам проведения отбора, устанавливает требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления, а также возврата субсидии.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», муниципальной программой города Нефтеюганска «Развитие культуры и туризма в городе Нефтеюганске», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 599-п (далее – муниципальная программа).

1.2.Субсидия предоставляется из бюджета города Нефтеюганска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

Субсидия предоставляется на реализацию проектов СОНКО сроком на один финансовый год.

1.3.Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Усиление социальной направленности культурной политики» муниципальной программы.

1.4.Органом администрации города Нефтеюганска, уполномоченным на проведение отбора, организацию предоставления субсидии, главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является комитет культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (далее – Главный распорядитель).

1.5.Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий из бюджета города Нефтеюганска.

1.5.1.Право на получение субсидии имеют СОНКО, которые:

1)не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

2)осуществляют свою деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры.

1.6.Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем проведения конкурса (далее – отбор, получатель субсидии) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

1.7.Отбор СОНКО (далее – участник отбора, участники отбора) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), доступ к которой обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.8.Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры (далее – Конкурсная комиссия), состав и положение которой утверждается приказом Главного распорядителя.

1.9.Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.10.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) http://budget.gov.ru в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

2.1.1.Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2.Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3.Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4.Не должен получать средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.1.5.Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6.На едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7.Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.1.8.Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9.Не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2.Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется:

-автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

-путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности).

2.3.В случае отсутствия технической возможности в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает:

2.3.1.В порядке межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://egrul.nalog.ru/index.html);

-сведения, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации https://service.nalog.ru/rafp/#quick);

-сведения, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list);

-сведения, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all );

-сведения, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/);

-сведения, что в отношении получателя субсидии (участника отбора) не введена процедура банкротства (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве https://bankrot.fedresurs.ru/).

-сведения о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Нефтеюганска субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

-сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Нефтеюганск.

2.3.2.Требовать от получателя субсидии (участника отбора) предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от получателя субсидии (участника отбора) для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем осуществляется запрос у получателя субсидии (участника отбора).

Получатель субсидии (участник отбора) гарантирует соблюдение требований, установленных пунктом 2.1 Порядка, и несет ответственность за их нарушение.

2.3.3.В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка, Главный распорядитель в порядке межведомственного информационного взаимодействия, направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений.

2.4.Перечень документов, представляемых для получения субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляются в составе заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Все документы, предоставляемые при подаче заявки, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

Получатель субсидии (участник отбора) несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Под недостоверной информацией понимаются сведения, имеющие двусмысленное толкование, противоречащие друг другу или не соответствующие действительности.

2.5.Общая сумма субсидии определяется решением Думы города Нефтеюганска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и указывается в объявлении о проведении отбора.

2.6.Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Главным распорядителем в следующем размере:

1)размер субсидии составляет разницу между стоимостью реализации проекта СОНКО и финансового вклада СОНКО, указанного в проекте СОНКО;

2)при превышении стоимости реализации проекта СОНКО над общим объемом бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия для i получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

С(i)=C х П(i) : ∑(Пi), где:

С(i) - размер субсидии i получателя субсидии;

С - общий объем бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели;

П(i) - размер запрашиваемой суммы i получателя субсидии;

∑(Пi) - общая запрашиваемая сумма получателей субсидии.

2.7.На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8.В случае принятия решения о предоставлении субсидии победителям отбора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Главный распорядитель издается приказ о предоставлении субсидии с приложенным к нему протоколом подведения итогов отбора.

Уведомление о принятом решении направляется победителю отбора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Приказ Главного распорядителя о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

2.9.В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.10.Основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.10.1.Основанием для отказа в предоставлении субсидии на момент заключения соглашения являются:

-несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

-признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

-несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным Порядком.

2.11.Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

2.11.1.На основании приказа о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями» (далее - приказ департамента финансов № 7-нп), которое также должно содержать следующие положения:

-условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

-размер субсидий;

-цели и сроки использования субсидий;

-согласие получателя субсидий, лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией города соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

-порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;

-порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет города Нефтеюганска, из которого предусматривается предоставление субсидии.

-порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

2.11.2.Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной приказом департамента финансов № 7-нп в электронной форме в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»), при наличии технической возможности.

2.11.3.Получатель субсидии не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры» и направляет подписанное соглашение Главному распорядителю. При отсутствии технической возможности заключения соглашения через ГИС «РЭБ Югры» соглашение подготавливается и заключается на бумажном носителе. В этом случае получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение и предоставляет его Главному распорядителю лично.

2.11.4.Получатель субсидии, не представивший Главному распорядителю подписанное соглашение в указанный срок, считается уклонившимся от подписания соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

2.11.5.Главный распорядитель обеспечивает направление получателю субсидии (уполномоченному лицу) письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем путем личного вручения или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

2.11.6.Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления победителю отбора письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения готовит проект приказа о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии, в части исключения уклонившегося от заключения соглашения победителя из перечня получателей субсидий.

2.11.7.Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Главного распорядителя (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

2.11.8.Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения соглашения о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

2.11.9.При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11.10.При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

2.12.Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в соответствии с условиями Соглашения.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления авансового платежа в размере до 100% включительно от планового размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом](#sub_1031) 2.6 настоящего Порядка.

2.13.Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

2.13.1.Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:

-расходы на оплату труда лицам, непосредственно участвующим в реализации мероприятий (включая НДФЛ);

-выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ);

-страховые взносы.

2.13.2.Офисные расходы на период реализации проекта СОНКО:

-расходы на оплату коммунальных услуг;

-расходы на программное обеспечение;

-расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;

-аренда нежилого помещения;

-расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, Интернет, мобильная связь).

2.13.3.Приобретение основных средств, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы.

2.13.4.Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.

2.13.5.Расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, цветов и иных расходных материалов, в том числе бутилированной воды.

2.13.6.Прочие расходы:

-расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ для реализации проекта СОНКО;

-расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы;

-расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок, написанию сценариев в связи с реализацией проекта СОНКО.

2.14.За счет средств субсидии запрещается приобретение получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.15.Средства субсидии не могут быть использованы на:

-расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказание помощи коммерческим организациям;

-расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта СОНКО;

-расходы на поддержку политических партий и кампаний;

-расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

-расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

-уплату штрафов, пеней;

-размещение субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады).

2.16.По согласованию с Главным распорядителем получатель субсидии вправе перераспределять средства субсидии между направлениями затрат в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта СОНКО.

2.17.Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии на дату завершения срока действия соглашения, является организация деятельности не менее двух клубных формирований (формирований самодеятельного народного творчества).

2.18.Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Нефтеюганска в случае:

2.18.1.Нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2.18.2.Расторжения соглашения.

3.Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3.1.В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

3.1.1.Главным распорядителем в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

3.1.2.Органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в декабре текущего года – не позднее 25 числа, представляет Главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением:

3.2.1.Копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры, платёжные документы и т.д.), заверенные подписью руководителя (в случае отсутствия руководителя, лицом его замещающим) и печатью организации (при наличии печати), иные документы, подтверждающие понесенные затраты, в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.2.2.Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации, в случае отсутствия руководителя.

3.2.3.Фотографий о проведенных мероприятиях на бумажном носителе, либо в формате jpg.

3.3.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет не позднее 25 декабря текущего года.

3.4.Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий предоставляется ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет не позднее 25 декабря текущего года.

3.5.Отчетность предоставляется по состоянию на 1-ое число квартала следующего за отчетным по типовым формам, утвержденным приказом департамента финансов № 7-нп.

3.6.Главным распорядителем осуществляется в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в течение 15 календарных дней со дня получения отчета.

3.7.Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Получатель субсидии.

3.8.Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

3.8.1.Возврат субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенным Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

3.8.2.При выявлении нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки направляет получателю субсидии письменное требование (далее – требование) о возврате в бюджет города Нефтеюганска субсидии.

3.8.3.Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения требования возвращает в бюджет города Нефтеюганска субсидию.

3.9.В случае невозврата субсидии Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Порядок проведения отбора Получателей субсидии

4.1.Проведение отбора Получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

4.2.Проведение отбора Получателей субсидий, предоставляемых из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/785022), [подпунктом 2 пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/785032), [абзацем первым пункта 4 статьи 78.5](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/78504) Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

В случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора и (или) заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» взаимодействие Главного распорядителя с получателем субсидии (участником отбора) осуществляется путем личного обращения и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, и (или) почтовый адрес с использованием оригиналов и (или) копий документов в соответствии с Порядком.

4.3.Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» определены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.4.Отбор проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

4.5.Для участия в отборе каждый участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет» в установленные в объявлении о проведении отбора сроки одну заявку, которая включает проект СОНКО, который должен содержать следующие сведения:

-информационная карта проекта согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-смета расходов на реализацию проекта согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-календарный план по реализации мероприятий проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-иные сведения по реализации проекта (при наличии).

4.6.Оценка проектов СОНКО проводится по следующим критериям:

-оригинальность и актуальность проекта;

-обоснованность расходов;

-ориентированность на широкий круг населения;

-наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации проекта;

-наличие квалифицированного персонала для реализации проекта;

-наличие опыта в осуществлении деятельности по реализации проекта(ов) в направлении аналогичному представляемому проекту;

-наличие информации о деятельности участника отбора в сети Интернет.

4.7.Каждый член Конкурсной комиссии оценивает проекты СОНКО в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявки СОНКО и заполняет заключение по каждому проекту СОНКО по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку по каждому из критериев в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

После суммирования баллов всех заключений каждому проекту СОНКО присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется Конкурсной комиссией в системе «Электронный бюджет» по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителем (победителями) отбора признаются СОНКО, итоговый средний бал по результатам оценки проекта которого составил 40 и более баллов.

4.8.В случае если все поступившие заявки набрали менее 40 баллов, решением Конкурсной комиссии отбор признается несостоявшимся.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку определения объема и предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры |

Информационная карта проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование направления Отбора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование некоммерческой организации) | | |
| I. Общее описание проекта | | |
| 1.1. | Наименование проекта |  |
| 1.2. | Сроки реализации проекта |  |
| 1.3. | Цели проекта |  |
| 1.4. | Задачи проекта |  |
| 1.5. | Целевая аудитория проекта |  |
| 1.6. | Обоснование социальной значимости и актуальности проекта |  |
| II. Содержание проекта | | |
| 2.1. | Механизм реализации проекта |  |
| 2.2. | Используемые технологии и формы работы с целевой аудиторией |  |
| 2.3. | Составные мероприятия проекта |  |
| III. Результаты программы (проекта) | | |
| 3.1. | Охват целевой аудитории, чел. |  |
| 3.2. | Количество проведенных мероприятий |  |
| IV. Кадровое обеспечение программы (проекта) | | |
| 4.1. | Количество членов организации и добровольцев, участвующих  в реализации проекта, включая опыт работы и образование |  |
| V. Финансово-экономическое обоснование проекта | | |
| 5.1. | Общая сумма расходов на реализацию проекта |  |
|  | Размер субсидии на реализацию проекта |  |
| 5.3. | Собственный вклад организации  и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя СОНКО) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  | |
| М.П. (при наличии) | |
| Приложение 2  к Порядку определения объема  и предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске  в сфере культуры | |

Смета

расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы (проекта))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходов | Финансирование (руб.) | |
| Всего на проект | В том числе за счет субсидии |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя СОНКО) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
| М.П. (при наличии) |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку определения объема  и предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске  в сфере культуры |

Календарный план по реализации мероприятий проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы (проекта))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия  (поквартально) | Сроки (месяцы) проведения мероприятия  в соответствующем квартале | Объем финансовых средств, используемых  на мероприятие за счет субсидии (руб.)  в соответствующем квартале |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя СОНКО) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |
| М.П. (при наличии) |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку определения объема  и предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры |

Заключение

Наименование СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название социально значимого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Оригинальность и актуальность проекта:  проект типовой формы – 5 баллов;  проект типовой формы с элементами новизны – 10 баллов;  новый проект с актуальной тематикой, с применением новых технологий – 20 баллов. |  |
| 2. | Обоснованность расходов:  не обоснованы – 0 баллов;  частично обоснованы - 5 баллов;  обоснованы в полном объеме - 10 баллов. |  |
| 3. | Наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации социального проекта:  отсутствие - 0 баллов;  в размере от 10% до 15% от общей суммы расходов - 5 баллов;  в размере более 15% от общей суммы расходов - 10 баллов. |  |
| 4. | Наличие квалифицированного персонала для реализации проекта:  отсутствует – 0 баллов;  наличие частично – 10 баллов;  наличие в полном объеме – 20 баллов. |  |
| 5. | Наличие опыта в осуществлении деятельности по реализации проекта(ов) в направлении аналогичному представляемому проекту:  0 проектов – 0 баллов;  от 1 до 2 проектов – 5 баллов;  от 3 до 4 проектов – 10 баллов;  от 5 и более – 20 баллов. |  |
| 6. | Наличие информации о деятельности Участника отбора в сети Интернет:  отсутствует – 0 баллов;  имеется – 20 баллов. |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_